ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР - детский сад
№ 152 «Аистенок»
Протокол № 1 от 28.08.2023г.
секретарь Сыроваткина О.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ ЦРР - детский сад № 152 «Аистенок»
№ 1/76 от 28.08.2023г.
заведующий Н.А.Козлова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 152 "АИСТЕНОК"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 152 "АИСТЕНОК"

Положение
о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также доступе к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 152 «Аистенок»

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном фонде и электронном обеспечении образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 152 «Аистенок» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- ФГОС ДО (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Уставом МАДОУ

в целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ и доступа к профессиональным базам данных, информационным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.2. Библиотечный фонд МАДОУ укомплектован печатными периодическими изданиями, методическими и дидактическими пособиями и играми, художественной литературой.

1.3. Библиотечный фонд обеспечивает реализацию содержания образовательной деятельности в пяти образовательных областях:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

1.4. МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно определяет перечень необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса программ, методических и диадических пособий.

1.5. Библиотека является составной частью методической службы МАДОУ и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.6. Данное Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда МАДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным актом МАДОУ, принимается на педагогическим совете и утверждается заведующим МАДОУ.

2. Определение используемых понятий и терминов

2.1. Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих реализацию образовательных программ МАДОУ (методические пособия, дидактические материалы, справочные издания и т.п.)

2.2. Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания и развития в целом, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты ОД (занятий), а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

2.3. Дидактическое пособие – издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при

обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка об изучаемом предмете. Дидактическое пособие может быть как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.
2.4. Дидактические игры - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.
2.5. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
2.6. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
2.7. Информационно-поисковая система [information retrieval system], или информационно-справочная система, — основанная на ЭВМ системе, способная накапливать информацию в той или иной области знаний и выдавать ее по запросам, поступающим обычно с дистанционных пультов по каналам связи.
2.8. Информационный ресурс - совокупность отдельных документов, массивов документов, обычно структурированных в базы данных и используемых определенной информационной системой.
2.9. Вредоносное программное обеспечение, общее наименование для всех программных продуктов, целью которых заведомо является нанесение того или иного ущерба конечному пользователю.

3. Порядок организации работы по учёту и сохранению библиотечного фонда МАДОУ

3.1. Цели и задачи библиотеки и электронного обеспечения
Цель: формирование основ базовой культуры личности педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, самих воспитанников МАДОУ, знакомство с новинками методической, психолого-педагогической и научной литературы.
Задачи:
- воспитание культуры чтения участников образовательных отношений;
- формирование навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;

• воспитание потребности в использование библиотечного фонда для саморазвития и самообразования;
• обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами МАДОУ на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD диски и др.);
• пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3.2. Формирование фонда библиотеки.

3.2.1. Фонд библиотеки формируется на основе анализа запросов и потребностей участников образовательных отношений из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования. Поступившие в библиотеку методического кабинета материалы учитываются и определяется их местонахождение. Информация о поступлении новинок в библиотечный фонд предоставляется всем заинтересованным сторонам объявлением на бумажном носителе в методическом кабинете МАДОУ. Материалы из фонда библиотеки могут предоставляться родителям (законным представителям) воспитанников под ответственность педагогов МАДОУ, через регистрацию в журнале движения методической литературы МАДОУ.

3.2.2. Критерии комплектования библиотечного фонда — основания, служащие для определения целесообразности приобретения документов в фонд. Первостепенное значение для обоснованного пополнения фонда библиотеки текущими поступлениями имеют общие для всей совокупности текущих поступлений критерии:
- соответствие их содержания тематико-типологическому плану комплектования и запросам пользователей;
- историко-культурная, информационно-эстетическая ценность документа;
- актуальность документа.

3.3. Организация деятельности библиотеки.

3.3.1. Структура библиотеки методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов МАДОУ.

3.3.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, нозологическими группами детей с особыми образовательными потребностями, индивидуальными особенностями и запроса со стороны педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3.3. Ответственность за систематичное и качественное комплектование основного фонда библиотеки, создания необходимых условий для деятельности библиотеки несет заведующий МАДОУ.

3.3.4. Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является заместитель заведующей по воспитательной работе и старший воспитатель МАДОУ.

3.4. Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки:

• контроль и учет содержания, регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;

• учет запросов участников образовательных отношений;

• консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

3.5. Права и обязанности пользователей библиотеки:

• представлять запросы на необходимую литературу и материалы;

• соблюдать правила пользования библиотекой;

• бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях;

• получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

• осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;

• поддерживать порядок расстановки литературы и пособий в открытом доступе библиотеки.

3.6. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги МАДОУ имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет через персональные компьютеры в методическом кабинете или ноутбуки.

Поступающие в МАДОУ электронные носители информации регистрируются, им присваивается номер и доносится до заинтересованных лиц. Пользование электронными носителями информации происходит в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

3.7. Педагоги МАДОУ имеют право пользования информационно-справочным ресурсом «Образование» медиа-холдинга «Актион-МЦФЭР» – сайт https://1obraz.ru/ , использовать 12 периодических журнала.

4. Ответственность за нарушения настоящего Положения

4.1. За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник МАДОУ привлекается к дисциплинарной ответственности.

4.2. При использовании собственных электронных носителей для получения-передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.