ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР - детский сад
№ 152 «Аистенок»
Протокол № 1 от 28.08.2023г.
секретарь Сыроваткина О.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ ЦРР
- детский сад № 152 «Аистенок»
№ 1/76 от 28.08.2023г.
заведующий Н.А.Козлова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 152 "АИСТЕНОК"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 152 "АИСТЕНОК"

Положение
о консультационном центре для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста
МАДОУ ЦРР – детский сад № 152 «Аистенок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 152 «Аистенок» (далее по тексту - МАДОУ) регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный центр), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Свердловской области.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная поддержка семей в вопросах воспитания и образования, в том числе детей с ОВЗ.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, в том числе детей с ОВЗ;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;
- взаимодействие МАДОУ с медицинскими учреждениями, близлежащими МАОУ СОШ, центрами психолого-педагогической помощи и другими организациями.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, является структурным

подразделением образовательной организации без образования юридического лица.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, музыкальным работником, инструктором по физической культуре и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)

3.5. Количество специалистов, привлекаемых педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.6. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.7. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.

3.8. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- распорядительный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения;
- Положение о консультационном центре образовательной организации;
- План деятельности консультационного центра образовательной организации;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательной организации;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации. Взаимодействие с родителями выстраивается на удобной им информационной платформе (ВК, сайт, открытые формы для голосования и пр.).
5.3. Для работы родителям предоставляются ссылки на информационные ресурсы, которые они могут использовать для расширения собственных знаний о развитии ребенка и осведомленного участия в нем.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра руководитель образовательной организации.

Приложение 1

Форма заявления
на оказание методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ

Заведующему МАДОУ ЦРР - детский сад № 152 «Аистенок»
Козловой Н.А.
_____
_____
Ф.И.О .родителя/законного представителя
Паспортные данные: серия_____№ _____
кем и когда выдан_____
Адрес регистрации: _____
Фактический адрес проживания: _____
Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне/моему ребенку (нужное подчеркнуть) методическую, диагностическую, консультативную помощь (нужное подчеркнуть) в воспитании моего ребенка:
ФИО ребенка _____
Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____
Заявленная тема консультации:
_____/_____

(подпись) (ФИО родителя)
« ___ » _____ 20___ г.

Приложение 2

Журнал регистрации оказания методической, педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ, в Консультационном центре

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования	Подпись родителя