ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР - детский сад
№ 152 «Аистенок»
Протокол № 1 от 28.08.2023г.
секретарь Сыроваткина О.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ ЦРР
- детский сад № 152 «Аистенок»
№ 1/76 от 28.08.2023г.
заведующий Н.А.Козлова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 152 "АИСТЕНОК"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 152 "АИСТЕНОК"

Положение

об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 152 «Аистенок» (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ настоящим Положением.

1.3. Деятельность Общего собрания, структура, порядок формирования и организация деятельности, порядок ведения протоколов регламентируется данным Положением.

1.4. Общее собрание работников МАДОУ имеет неопределенный срок полномочий (бессрочно).

1.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. По инициативе членов Общего собрания работников МАДОУ (по вопросам управления МАДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания работников МАДОУ) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников МАДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников МАДОУ.

1.6. Общее собрание работников МАДОУ не вправе выступать от имени МАДОУ.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение вопросов:

– о принятии Устава МАДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

– о заключении с администрацией МАДОУ коллективного договора;

– о выдвижении коллективных требований работников МАДОУ;

– о награждении работников МАДОУ.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

3.2. Для ведения Общего собрания работников МАДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников МАДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

3.4. Общее собрание собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на календарный год плану работы МАДОУ.

3.6. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МАДОУ становятся обязательными для исполнения всеми работниками МАДОУ;
- доводятся до сведения всего коллектива МАДОУ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

3.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МАДОУ и приглашенных лиц с правом совещательного голоса;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью.

4.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене заведующего МАДОУ, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.3. Положение действует до принятия новой редакции.

Принято с учетом мнения Общего собрания работников
протокол № 1 от 25.08.2023 г.