ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР - детский сад
№ 152 «Аистенок»
Протокол № 1 от 28.08.2023г.
секретарь Сыроваткина О.В.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
ЦРР - детский сад № 152
«Аистенок»
№ 1/76 от 28.08.2023г.
заведующий Н.А.Козлова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 152 "АИСТЕНОК"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 152 "АИСТЕНОК"

Положение

об использовании учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения процедуры паспортизации групп, кабинетов, залов (далее - паспортизация) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 152 «Аистенок» (далее по тексту - МАДОУ).

1.2. Цель паспортизации групп, кабинетов, залов - регулирование вопроса выполнения требований к условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования в части требований к развивающей предметно-пространственной среде, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- п.3 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

• ***паспортизация*** - специально организованная деятельность по созданию и ведению паспорта группы, кабинета, зала и других помещений МАДОУ, предназначенных для организации воспитательно-образовательного процесса;

• ***группа, кабинет специалиста, зал*** (далее по тексту кабинет) - помещение МАДОУ, оснащённое наглядными пособиями, оборудованием, мебелью, инвентарем, техническими средствами обучения, в котором проводится образовательный процесс, а также организуется присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

• ***паспорт кабинета*** - комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности помещений основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-информационной и иной литературой, информационными ресурсами, средствами обучения и воспитания и другими источниками, обеспечивающими эффективную работу с воспитанниками по всем образовательным областям в соответствии требованиям ФГОС ДО, ОП ДО, годового плана.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Изменения и дополнения в положение могут вноситься педагогическим советом МАДОУ на его заседании.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами паспортизации являются:

2.1.1. Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в МАДОУ Образовательной программой дошкольного образования.

2.1.2. Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды с учетом действующих «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», правил охраны труда и охраны здоровья воспитанников МАДОУ.

2.1.3. Оценка качества профессиональной деятельности педагогов МАДОУ по вопросу обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, реализуемой в МАДОУ ОП ДО.

2.1.4. Рациональное использование площади помещений группы, кабинета.

2.1.5. Обеспечение надежного хранения, бережного использования и длительного срока службы методических пособий, оборудования, инструментов и приспособлений.

3. Критерии обеспеченности образовательного процесса учебно-методическим и материально-техническим оснащением

- **Безопасность** предполагает соответствие всех элементов предметно-пространственной среды требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования. Одним из требований к отбору материалов и оборудования является обеспечение безопасности детей при его использовании. Оно должно быть устойчивым и прочным. Материалы, из которых изготовлено игровое оборудование, должны отвечать гигиеническим требованиям.

- **Насыщенность** среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию учебной программы дошкольного образования. Насыщенность предполагает оснащение среды средствами обучения и воспитания, игровыми материалами, игровым и спортивным оборудованием и инвентарем; разнообразие материалов и оборудования, обеспечивающее игровую, познавательную, творческую и двигательную активность воспитанников, их эмоциональное благополучие. Предметное

окружение детей раннего возраста предоставляет возможности для развития движений, моторики, координации, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

- **Трансформируемость среды** предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации (от меняющихся интересов и возможностей детей). Игровое пространство развернутой сюжетно-ролевой игры изменяется в соответствии с сюжетом новой игры-спутника.

- **Полифункциональность** материалов предполагает возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды. Полифункциональность предполагает использование детьми предметов, не обладающих жестко закрепленным способом употребления в разных видах детской деятельности. Так, например, предметы-заместители (детали конструктора, коробки) активно используются ребенком в игровой деятельности, природные материалы (песок, плоды и семена) – в познавательной, игровой и художественной и др.

- **Вариативность среды** предполагает наличие в ней различных пространств и разнообразных игровых материалов и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей. Под вариативностью среды понимается наличие мест и материалов для игры, конструирования, экспериментирования, объектов для наблюдений и исследований; сменяемость игрового материала, в зависимости от расширения круга детских интересов и возможностей; появление в среде новых, «незнакомых» предметов, стимулирующих их игровую, познавательную и творческую активность.

- **Доступность** – возможность свободного доступа детей к играм, игровым материалам и оборудованию, обеспечивающим разнообразные виды детской деятельности. Соответствующее расположение мебели, игрового оборудования, свободные проходы позволяют каждому ребенку

беспрепятственно взять материал и организовать совместную со взрослым или самостоятельную деятельность.

4. Организация паспортизации

4.1. Паспортизация групп и кабинетов проводится в соответствии с ФГОС ДО. 4.2. Для паспортизации кабинетов заведующий издаёт приказ о создании комиссии по проведению паспортизации учебных кабинетов.

4.3. Обязанности по ведению паспорта ***группы, кабинета специалиста, зала*** возлагаются приказом заведующего на воспитателей и специалистов.

4.4. Ведение паспорта осуществляется электронно. Если в течение учебного года поступает новое оборудование, игрушки, пособия, информация вносится своевременно.

4.5. Заведующий совместно с администрацией проводит учёт (инвентаризацию) всего имеющегося оборудования, технических средств, предназначенных для работы, а также мебели и приспособлений, выделенных администрацией для оборудования ***группы, кабинета специалиста, зала***.

4.6. По истечении срока действия паспорта оформляется новый паспорт ***группы, кабинета специалиста, зала***.

4.7. В случаях, когда группа или кабинет не готовы или имеют существенные замечания по готовности к новому учебному году, проводится их повторная паспортизация.

4.8. Паспорт хранится в группах (кабинетах) у воспитателей (специалистов) в электронном виде.

5. Структура и содержание паспорта группы

5.1. Информация о МАДОУ:

5.2. Общие сведения о группе:

5.3. Социальный паспорт семей воспитанников:

5.4. Характеристика развивающей предметно-пространственной среды группы.

5.5. Оборудование

5.6. Оснащение группы - уголки (центры)

5.7. Программно-методическая литература.

5.8. Картотека методических материалов, разработок (по образовательным областям).

5.9. Демонстрационный материал

5.10. Раздаточный материал

6. Ответственность за накопление и хранение материалов

6.1. Педагог несёт ответственность за сохранность всего кабинета (группы), при увольнении весь материал сдаётся по паспорту старшему воспитателю.

6.2. Вновь приобретённый материал инвентаризуется у старшего воспитателя и вносится в паспорт кабинета.