

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ ЦРР –  
детский сад № 152 «Аистенок»  
от 28.08.2023 г. № 1/76  
Заведующий МАДОУ

\_\_\_\_\_ Н.А.Козлова

## **Положение об Управляющем совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета (далее – Управляющий совет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 152 «Аистенок» (далее МАДОУ) и разработано на основании следующих нормативных документов: Письмо Министерства образования Российской Федерации № 14-51-131/13 от 14.05.2004 «О Методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений» и Уставом МАДОУ.

1.2. В целях содействия эффективному функционированию и развитию МАДОУ, укреплению связи МАДОУ с другими организациями, в МАДОУ создается Управляющий совет.

1.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: представителей родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ, работников МАДОУ (в том числе руководителя МАДОУ), представителя Учредителя, кооптированных членов.

1.5. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

1.6. Для ведения Управляющего совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

1.7. Управляющий совет не вправе выступать от имени МАДОУ.

### **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития МАДОУ;
- участие в разработке программы развития МАДОУ и иных значимых составляющих образовательной деятельности;

- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности МАДОУ;
- финансово-экономическое содействие работы МАДОУ за счет рационального использования выделяемых МАДОУ бюджетных средств, доходов от деятельности, приносящей доход, привлечения средств из внебюджетных источников, добровольных взносов и пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления МАДОУ и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в МАДОУ.

### **3. Организация работы Управляющего совета**

3.1. Количество членов Управляющего совета из числа работников МАДОУ не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МАДОУ. Руководитель МАДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников всех групп МАДОУ, зачисленных на момент проведения выборов в МАДОУ.

3.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Кооптация в члены Управляющего совета МАДОУ производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя Учредителя. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета МАДОУ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.3. Управляющий совет МАДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3.4. На случай отсутствия председателя Управляющей совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

3.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

3.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.9. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.9. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Делопроизводство Управляющего совета**

4.1. Ход и решения, принятые на заседании Управляющего совета оформляются протоколом.

4.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Управляющего совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью.

4.5. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене заведующего МАДОУ, передаче в архив).

## **5. Заключительные положения**

5.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

5.2.Положение действует до принятия новой редакции.

Принято по согласованию с Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ ЦРР – детский сад № 152 «Аистенок» протокол № 54 от 16.08.2023г.

Принято с учетом мнения Совета родителей протокол № 4 от 28.08.2023г.